



COMUNE DI TORTORETO
Provincia di Teramo

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 15 Del 25-01-2024

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022. APPROVAZIONE

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di gennaio alle ore 16:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti Signori:

Piccioni Domenico	Sindaco	P
Del Sordo Arianna	Assessore	P
Ripani Giorgio	Assessore	P
D'Antonio Alessandra	Assessore	P
Ciaffoni Loretta	Assessore	P
Marconi Francesco	Assessore	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Piccioni Tiziana

il Signor Piccioni Domenico in qualità di Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 il quale prevede che ogni Ente adotti, annualmente, un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Rilevato che tale articolo non trova diretta applicazione per gli Enti locali per i quali vige la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici coordinando tra loro i propri documenti programmatici indicati dal D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato, tuttavia, che in attuazione dei principi introdotti dal D. Lgs. n. 150/2009, il Comune di Tortoreto si è dotato di strumenti coerenti con tali principi;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, G.C. n. 265 del 11/12/2002 e ss.mm.ii, corredato del Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 273 del 17.10.2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 03.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 03.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 dell'art 118/2011;
- la deliberazione di G.C. n. 305 del 21/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Tortoreto, così come elaborato dal Nucleo di Valutazione;
- la deliberazione di G.C. n. 45 del 22.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi dell'art 169 del D.lgs 267/2000, con assegnazione degli obiettivi alle Aree interessate;

Dato Atto:

- che come previsto dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, e come poi ulteriormente chiarito dalla nota del Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi della P.D.C.M 646/PRES del 25.1.2022, il P.I.A.O., di durata triennale ma da aggiornare annualmente, comprende una serie di strumenti di programmazione che l'Ente, in fase di prima applicazione del P.I.A.O. ha già approvato, richiamandoli comunque nel P.I.A.O. e nei relativi allegati, ed in particolare comprende:

a) il Piano della Performance: ovvero "...gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa" (art. 6 comma 2 lett a);

b) il P.O.L.A.: ovvero "...la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale..." (art. 6 comma 2 lett b);

c) il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.), ovvero: "...compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali..." (art. 6 comma 2 lett c);

d) il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), ovvero "...gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione..." (art. 6 comma 2 lett d);

e) il c.d. Piano delle Azioni concrete o delle procedure di semplificazione e reingegnerizzazione, ovvero: "...l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati..." (art. 6 comma 2 lett e);

f) il c.d. Piano di accessibilità fisica e digitale, ovvero "...le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità..." (art. 6 comma 2 lett f);

g) il Piano delle Azioni Positive, ovvero "...le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi..." (art. 6 comma 2 lett g);

Evidenziato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 29.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024;

Evidenziato dunque che in fase di prima applicazione il P.I.A.O. 2022-2024 recepisce e richiama gli strumenti di programmazione 2022-2024 già approvati dall'Ente e segnatamente:

- a) il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22/02/2022 e ss.mm.ii.;
- b) il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 28/04/2022 già quale sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO;
- c) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) inserito nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22/02/2022;
- d) il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 27.12.2021 e successive modifiche ed integrazioni approvate giuste deliberazioni di Giunta Comunale n. 51 del 25.02.2022, n. 196 del 04.08.2022 e n. 226 del 08.09.2022;
- e) il Piano delle azioni positive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 20 del 28/01/2021 avente ad oggetto "Parità uomo-donna. Approvazione piano delle azioni positive per le pari opportunità, ritrasmesso per quanto di competenza alla consigliera di parità della Provincia di Teramo in data 28.03.2022 prot. n. 10630, per il triennio 2022-2024";

Considerato che l'OIV presenta al Sindaco la proposta di valutazione delle P.O. riferita agli obiettivi di produttività e qualità richiesti dall'art. 15 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali del 01.04.1999;

Vista la delibera CIVIT n. 5 del 07.03.2013 aggiornata al 30.05.2013, "Linee guida ai sensi dell'art. 1, c. 6 lett. b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura ed alla modalità di redazione delle Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, c. 1 lett. b), dello stesso decreto";

Dato atto che la relazione sulla Performance (PEG anno 2022), allegata alla presente deliberazione, é stata predisposta dal Responsabile del Settore 4 Dott Marco Viviani, prot n. 232 del 02.01.2024;

Dato atto che dalla Relazione si rileva il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente per l'anno 2022;

Evidenziato che il ciclo di gestione della performance é ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance ed il documento del Nucleo di Valutazione di validazione di tale Relazione saranno pubblicati sul sito web del Comune, rispettivamente nelle sezioni "Amministrazione Trasparente - Performance - Relazione sulla performance" e "Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione-Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe";

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo statuto comunale dell'ente;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 49 del D. lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, modificato con D. L. n. 174/2012 del 10.10.2012;

Visto il Decreto del Sindaco prot n. n. 39745 del 29.12.2023 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'area finanziaria.

Con votazione favorevole, unanime e legalmente espressa;

DELIBERA

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente e quale motivazione ai sensi dell'art 3 della Legge 241/1990;
2. di approvare la Relazione sulla Performance - anno 2022 – come da prospetto che si allega sotto la lettera "A", per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di prendere atto della validazione rimessa sulla proposta di relazione sulla Performance anno 2022 dal componente Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

4. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance, anno 2022, sul sito del Comune di Tortoreto nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione livello 1 "Performance" sottosezione livello 2 "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe" ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 33/2013;

Infine la Giunta stante l'urgenza di provvedere

Con separata votazione, favorevole, unanime e legalmente espressa

DELIBERA

di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, APPROVATO CON D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti funzionari esprimono il parere favorevole di cui al seguente prospetto:

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA 23-01-2024	Il Responsabile del servizio interessato F.to Viviani Marco
--	--

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE 23-01-2024	Il Responsabile del servizio interessato F.to Viviani Marco
--	--

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il/la Sig.:**Viviani Marco**

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Piccioni Domenico

Il Segretario Comunale
F.to Piccioni Tiziana

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

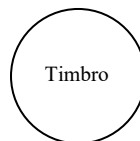
ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*):

- *diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.*
- *è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza comunale, li



IL SEGRETARIO COMUNALE
Piccioni Tiziana